

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERER EXPERTENTEAMS IN POTSDAM SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN

IT-Administrator (m/w/d)

Als Dreh- und Angelpunkt verantworten Sie den gesamten IT-Betrieb in der DOMUS Gruppe und sind Ansprechpartner für Geschäftsführung und Anwender. Dabei haben Sie stets die Sicherheit und Effizienz der einzusetzenden Lösungen im Blick.

Ihre Aufgaben:

Planung, Administration und Betrieb der Microsoft-Server- und Hyper-V-Server Umgebung
Administration des Microsoft Active-Directory inkl. Gruppenrichtlinien, Datei- und Druckservices sowie zugehöriger Rechtheadministration
First- und Second-Level-Support via Remote- und Vor-Ort-Support, Aufbau von Arbeitsplatsumgebungen, Installation von Anwendungen
Überwachung und Wartung von Microsoft-Exchange-Servern
Überwachung und Wartung von Firewall und Antispamgateway, Pflege der IT-Sicherheitsinfrastruktur
Patch- und Updatemanagement, Fehleranalyse und Aussteuerung von Wartungs-/Instandhaltungsmaßnahmen und Schnittstelle zu externen Firmen, Servicepartnern und Providern
Installation und Konfiguration aktiver Netzwerkkomponenten- und mobiler Endgeräte
Strategische Weiterentwicklung der Systemlandschaft
Planung und Kostenverfolgung des IKT-Budgets

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Studium / Ausbildung im Bereich IT (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikationen

Mehrjährige Berufserfahrung im Betrieb von Client-, Netzwerk-, Server und Systemlösungen
Profundes IT-Wissen mit Berufserfahrung in der Welt von Microsoft Client-Server- und Virtualisierungsumgebungen
Fundierte Netzwerkkennnisse in LAN/WAN Topologien (TCP/IP, AD, DHCP, DNS)
Ausgeprägtes Interesse und die Fähigkeit, Themen selbständig zu erarbeiten und Probleme zu lösen
Sicheres und freundliches Auftreten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Team erfahrener IT-Experten. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv einzubringen und umzusetzen unterstreichen die Attraktivität der Position. Unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle einschließlich der Möglichkeit, zuweilen im Homeoffice zu arbeiten, sind familienfreundlich gestaltet. Wir fördern regelmäßige Fortbildungen und Qualifizierungen.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum und der Ausschreibungsquelle mit dem Betreff „IT-Administrator (m/w/d)“ an DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Frau Ute Farnsteiner, E-Mail: bewerbungen@domusconsult.de

Wir freuen uns auf Sie!

DOMUS Consult – Beratung mit Persönlichkeit und Kompetenz

Die DOMUS Consult ist eine etablierte und dienstleistungsorientierte Unternehmensberatung. Zu unserem Kundenkreis gehören vor allem Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Wir sind einer der Marktführer bei der Stellung von externen Datenschutzbeauftragten bei Unternehmen dieser Branche. Für die vielfältigen Herausforderungen bieten wir ein breites Spektrum an betriebswirtschaftlichen und informationstechnischen Beratungsleistungen an.

DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Berlin • Potsdam • Dresden • Erfurt • www.domusconsult.de

